

会費等支払方法ガイド

—SMOOSYの利用案内(支払方法) ver1.1—

概要

会費等の請求がある場合には、会員マイページの[請求/入金情報]欄に請求が表示されます。以前設定した支払方法が表示されていますが、以下のいずれかに支払い方法を変更することも可能です。

銀行振込 (バンクチェック払い)

会員マイページで受付作業をするとりそな銀行の口座が自動発行されます。自動発行された口座に、銀行窓口/ATM/ネットバンキングなど任意の方法で振り込みます。

クレジットカード払い

クレジットカード情報を登録して支払います。請求ごとにクレジットカード情報の入力が必要です。

※団体等で会員マイページがご利用できない方には別途支払い方法をご案内します。

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受付が完了しました）が届きます。メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振り込みください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 請求番号 202106010000000707	2021/05/27	2021/06/30	請求金額： 12,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 12,000 円	銀行振込 支払方法を変更する	支払う 請求明細を確認する 請求書を発行する 領収書を発行する

会員マイページは以下からログインしてください。
<https://swce.smoosy.atlas.jp/mypage/login>

参考) 支払方法の変更

会員マイページでは現時点で請求されている請求の支払方法と、次回以降の請求の支払方法の2つを変更することができます。

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受
メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

現時点の請求の支払方法を変更したい場合には、[請求/入金情報]のなかの「支払方法を変更する」をクリックして変更画面に移動してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 請求番号 202106010000000707	2021/05/27	2021/06/30	請求金額： 12,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 12,000 円	銀行振込 支払方法を変更する	支払う 請求明細を確認する 請求書を発行する 領収書を発行する

会員情報

会員番号	000001
会員種別	通常会員
氏名	山田 太郎
勤務先・在学先	アトラス学会
メールアドレス	smoosy.atlas+mypagedemo@gmail.com
会員状況	入会/在会
入金日	2021/05/27
次回請求時の支払方法	クレジットカード決済 (2年目以降自動継続)

次回以降の請求の支払方法を変更したい場合には、[会員情報]の下の[次回請求時の支払い方法を変更する]をクリックして変更画面に移動してください。

会員情報を変更する

次回請求時の支払方法を変更する

【注意】次回以降の請求の支払方法(上の図の青枠)を変更しても、現時点で請求されている請求の支払方法は変更されません。ご注意ください。

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ①

銀行振込は、会員自身がマイページで受付すると口座番号が案内されますので、指定された口座に銀行窓口/ATM/ネットバンキング等で支払います。
(決済の度に口座番号は変わります。)

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受付が完了しました）が届きます。メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振り込みください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

手順1 右側[操作]枠の[支払う]をクリックします。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 請求番号 202106010000000707	2021/05/27	2021/06/30	請求金額： 12,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 12,000 円	銀行振込 支払方法を変更する	¥ 支払う 請求明細を確認する 請求書を発行する 領収書を発行する

【注意】口座番号の指定は事務局で代理で設定することはできません。
動作がうまくいかない場合、別の環境(スマートフォンからなど)の利用をお試しください。
それでも口座発行ができなかった場合は、会員管理担当(register@womencivilengineers.com)までお問い合わせください。

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ②

ROBOT PAYMENTシステムの受付画面が表示されます。



商品番号	商品名	価格
202203070000000401	2021年度会費	12,000円
		合計 12,000 円

振込情報を入力してください

支払期限 2022/03/14 ※上記の合計金額を支払期限までに指定口座へのお振込みをお願いします

振込人名義 (必須) ヤマダタロウ

お客様情報を入力してください

電話番号 (必須) 0312345678

メールアドレス (必須) smoosy.atlas+mypagedemo@gmail.com

次へ

手順2 [電話番号]と[振込人名義]を入力
します。
[メールアドレス]は会に登録しているアドレ
スが入力されていますが、変更も可能です。

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ③

ROBOT PAYMENTシステムの確認画面が表示されます。



商品番号	商品名	価格
202203070000000401	2021年度会費	12,000
		合計 12,000

手順3 内容を確認して[決済実行]ボタンをクリックします。
ボタンは一度だけ押して、口座発行手続き完了までお待ちください。完了まで10秒から20秒ほどかかる場合があります。

振込情報	
支払期限	2022/03/14 ※上記の合計金額を支払期限までに指定口座へのお振込みをお願いします
振込人名義	ヤマダタロウ

お客様情報	
電話番号	0312345678
メールアドレス	smoosy.atlas+mypagedemo@gmail.com



変更したい部分があった場合には、ブラウザの戻る機能を使わずに、ここをクリックして修正画面に移動してください。

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ④

会員マイページに戻ります。

手順4

[振込先口座情報]をクリックします。

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受付が完了しました）が届きます。メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振り込みください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 決済受付中 請求番号 202106010000000707	2021/05/27	2021/06/30	請求金額： 12,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 12,000 円	銀行振込 (バンクチェック)	請求明細を確認する ¥ 振込先口座情報 請求書を発行する 領収書を発行する

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ⑤

振込先口座情報を確認して、りそな銀行の指定口座に振り込みます。

手順5 指定された口座に支払いをします。
口座名はROBOT PAYMENTシステムで設定した
メールアドレスにも送られます。

振込先口座情報

振込先の口座情報は以下の通りです。

銀行コード / 銀行名	支店コード / 支店名	口座種別 / 口座番号 / 口座名義
0010.りそな銀行	999.テスト支店	普通 9999999. カ)00サトイメントシユクワグイウ

【注意】 決済の受付(口座番号の指定)後は
支払方法を変更できません。
また、お支払いをいただく度に振込先の口座番
号は変わります。

タイトル: 銀行振込決済の受付が完了しました

送信者: register@womencivilengineers.com

宛先: 会員が決済で登録したアドレス

本文:

この度は、一般社団法人土木技術者女性の会(<https://www.swomencivilengineers.com>)を
ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

以下の銀行振込決済の受付が完了しました。

指定口座へお振込みをお願いします。

【決済番号】 41502471

【商品名】 2020 年度年会費

【決済金額】 ¥3,000

【決済日時】 2020/07/10 16:21:16

【支払期限】 2020/07/31

【振込人名義】 ドボクハナコ

【振込先口座】 ○○銀行○○支店 普通 9999999 株式会社 ROBOT PAYMENT 収納代行

請求書が必要な方は、会員マイページから請求書 pdf をダウンロードしてご利用ください。
書面での請求書が必要な方、設定した振込人名義以外の名義でお振り込みをされた方は必ず事
務局 (register@womencivilengineers.com) 迄ご連絡ください。

【問合せ先】

電話 :050-3738-4975

メール:register@womencivilengineers.com

お問合せの際は、決済番号をお控えの上ご連絡頂けますようお願いいたします。
決済番号は大切に保管してください。

(C)2020 ROBOT PAYMENT Inc

1. 銀行振込 (バンクチェック払い) ⑥

ROBOT PAYMENTシステムで入金を確認できると会員にメールが送られます。

タイトル：銀行振込決済の入金を確認しました

送信者：register@womencivilengineers.com

宛先：会員が決済で登録したアドレス

本文：

この度は、一般社団法人土木技術者女性の会 (<https://www.swomencivilengineers.com>) をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

以下の銀行振込決済の入金を確認しました。

【決済番号】 41502471

【決済金額】 ¥3,000

【決済日時】 2020/07/10 16:21:16

【問合せ先】

電話 :050-3738-4975

メール:register@womencivilengineers.com

(C)2020 ROBOT PAYMENT Inc

【注意】 入金確認は平日の日中に3回実施し、その後入金処理しているため、振込(着金)してから入金確認のメール到着までには半日程度かかります。

2. クレジットカード払い ①

クレジットカード情報を登録します。

手順1 右側[操作]枠の[支払う]をクリックします。

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受付が完了しました）が届きます。メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振り込みください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 請求番号 202105270000000001	2021/05/01	2021/06/30	請求金額： 12,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 12,000 円	クレジットカード決済（1回のみ） 支払方法を変更する	¥ 支払う 請求明細を確認する 請求書を発行する 領収書を発行する

2. クレジットカード払い ②

ROBOT PAYMENTシステムのクレジット
カード情報入力画面が表示されます。



商品番号	商品名	価格
202203070000000401	2021年度会費	12,000円
		合計 12,000 円

クレジットカード情報を入力してください

利用可能ブランド      

カード番号 (必須)

有効期限 (必須) /

セキュリティコード (必須) [※セキュリティコード確認方法](#)

カード名義 (名) (必須)

カード名義 (姓) (必須)

お客様情報を入力してください

電話番号 (必須)

メールアドレス (必須)

次へ

手順2 クレジットカード情報を入力し、
[次へ]ボタンをクリックします。

2. クレジットカード払い ③

確認画面が表示されます。



商品番号	商品名	価格
202203070000000401	2021年度会費	12,000円
		合計 12,000 円

手順3 内容を確認して[決済実行]ボタンをクリックします。

ボタンは一度だけ押して、決済完了までお待ちください。決済完了まで10秒から20秒ほどかかる場合があります。

クレジットカード情報

カード番号 4444*****1111
有効期限 01月 / 2022年
カード名義 (名) TARO
カード名義 (姓) YAMADA

お客様情報

電話番号 0312345678
メールアドレス smoosy.atlas+mypagedemo@gmail.com

決済実行

決済情報入力画面へ戻る

変更したい部分があった場合には、ブラウザの戻る機能を使わずに、ここをクリックして修正画面に移動してください。

2. クレジットカード払い ④

会員マイページに戻ります。

請求名称・入金状況	請求日	支払期限	金額	支払方法	操作
2021年度年会費 (2021/04 - 2022/03) 未入金 決済受付中 請求番号 202105310000000704	2021/05/27	2021/06/30	請求金額 : 12,000 円 入金額合計 : お支払残高 :		請求明細を確認する

手順4 [入金状況]〈未入金〉の下に「決済受付中」が表示され、数分後「未払いの請求情報はありません」に変わります。

請求/入金情報

未払いがある場合は以下に請求情報が表示されます。[支払方法]枠で支払方法を確認してお支払いください。

注意：銀行振込の口座番号の通知について

銀行振込の場合、[支払う]から手続きをするとROBOT PAYMENTシステムからメール（件名：銀行振込決済の受付が完了しました）が届きます。メールが届かない場合には、右側[操作]枠に表示される[振込先口座情報]で振込先の口座番号を確認のうえ、お振り込みください。

領収書が必要な場合は [入金済を含む全ての請求を表示する] をクリックして発行してください。

未払いの請求情報はありません。



入金済を含む全ての請求を表示する

3. 過去の支払状況の確認方法

会員マイページトップ画面で[入金済を含む全ての請求を表示する]ボタンをクリックします。または左側メニュー[請求/入金情報]を選択し、[入金済を含む全ての請求を表示する]をクリックします。



The screenshot shows the member portal interface. On the left is a dark sidebar menu with options like '会員マイページトップ', 'お知らせ', '請求/入金情報', and '会員情報'. The '請求/入金情報' menu is expanded, and the option '入金済を含む全ての請求を表示する' is highlighted with a red box. The main content area shows the '会員マイページ' header, a notice section, and a '請求/入金情報' section. Below the notice, there is a message: '未払いの請求情報はありません。' (There is no unpaid request information.) At the bottom of the main content area, a green button labeled '入金済を含む全ての請求を表示する' is highlighted with a red box.

【注意】 トップ画面には入金済みの請求は表示されません。