

会員マイページガイド

-SMOOSYの利用案内 ver1.1-

0. 初めてシステムにログインする

初めてシステムにログインするには最初にパスワードの登録が必要になります。

Step 1

会員マイページ ログインボックスの [初めてログインする方は
こちら]をクリックする

<https://swce.smoozy.atlas.jp/mypage/login>

ログインID(会員番号またはメールアドレス)を送信する



Step 2

✉ 受信メール

パスワード設定URLをクリック



Step2から24時間以内

Step 3

パスワードを登録する

【注意】パスワードは事務局で代理で登録することはできません。

1. パスワードの登録(1)

会員マイページのログイン画面を表示します。
<https://swce.smoozy.atlas.jp/mypage/login>

会員マイページ

会員ログイン

ログインID

パスワード

[ログイン](#)

[→ パスワード再設定はこちら](#)
[→ 初めてログインする方はこちら](#)

手順1 [初めてログインする方はこちら]
をクリックします

ご利用の注意点

推奨ブラウザ

本サイトは推奨ブラウザ以外では、正しくご利用できない場合があります。お持ちでない場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストールまたはバージョンアップしてご利用ください。

- Microsoft Edge 最新版
- Internet Explorer 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータを保存させる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくご利用いただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

JavaScript

本サイトでは、JavaScript を使用しています。正しくご利用いただくために、ご利用のブラウザの設定でJavaScript を有効にして利用してください。

2. パスワードの登録(2)

ログインIDを入力します。ログインIDは会員番号かメールアドレスです。

パスワード設定URL送信

初めて会員マイページにログインするにはパスワード登録が必要になります。

会員として登録しているメールアドレスまたは会員番号を入力し[送信]ボタンをクリックしてください。

メールアドレス宛にパスワード設定URLを送信しますので、パスワード設定URLをクリックしてパスワードを設定してください。

※同じログインIDで複数回メールを送信しますと、最後に受信された案内メール以外は無効になります。

最後に受信された案内メールからパスワードを設定してください。



The screenshot shows a web form for password registration. At the top, there is a label 'ログインID' (Login ID) above a text input field containing the placeholder text '会員番号またはメールアドレス' (Member number or email address). The input field and the label above it are enclosed in a red rectangular box. Below the input field, there are two buttons: a grey 'キャンセル' (Cancel) button on the left and a green '送信' (Send) button on the right. The '送信' button is also enclosed in a red rectangular box. Below the buttons, there is a line of text: '会員番号および登録しているメールアドレスが不明の方は、事務局までご連絡ください' (If you are unsure of your member number or registered email address, please contact the secretariat).

手順2 [ログインID]を入力し、[送信]ボタンをクリック

3. パスワードの登録(3)

メール送信完了画面が表示されます。24時間以内にメール記載されている[パスワード設定URL]をクリックします。

パスワード発行 / メール送信完了

メールの送信が完了しました

ご指定のメールアドレスにパスワード再設定URLを通知しました。
メールに記載のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。
URLの有効期限は24時間です。
メールが届かない場合は、会員番号またはメールアドレスが間違っているか、
会員状況が退会、除名、申請取下になっている可能性があります。
お手数ですが、ご自身の会員番号またはメールアドレスを確認のうえ、もう一度お試しください。

4. パスワードの登録(4)

✉ 受信メール

【(一社)土木技術者女性の会】パスワード設定URLのお知らせ(会員マイページ)



一般社団法人 土木技術者女性の会 会員マイページのパスワード設定URLをお知らせいたします。
以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。

パスワード設定URL:



このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。
パスワードの設定が完了すると会員マイページにログインします。
クリックできない場合は、URL全体をコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付けてお進みください。
URLをコピーする際は、空白や改行を含まないようにご注意ください。

本メールにお心あたりがない場合は、
お手数ながら、本会事務局までご連絡ください。

手順3

受信したメールの中の [パスワードURL] を**24時間以内**にクリック

【注意】

[パスワードURL] の有効期限はメール送信日時より**24時間以内**です。
24時間経過した場合には、[パスワードの再発行]からもう一度手続きをお願いします。

5. パスワードの登録(5)

パスワードを登録します。

パスワード発行

新しいパスワードを入力してください。



新しいパスワード **必須**

※半角英数字・記号8文字以上255文字以下で入力してください

新しいパスワード (確認) **必須**

登録

手順4

パスワードを入力し、[登録] ボタンをクリック

6. パスワードの登録(6)

パスワード発行完了画面が表示されます。これでパスワード登録が完了です。

パスワード発行 完了



このまま会員マイページを表示する場合

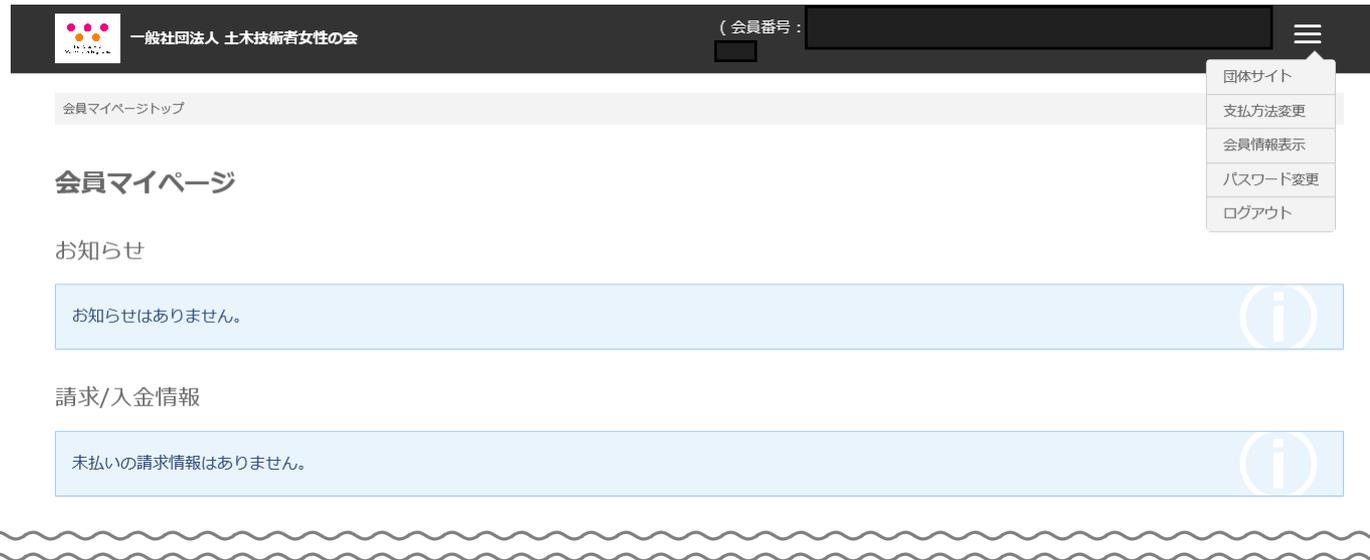
[会員マイページ]ボタンをクリック

次回ログインする場合

ログインボックスで会員IDと登録したパスワードを入力してログイン

7. 会員情報変更(1)

プロフィール情報を変更します。



The screenshot shows the user profile page of the Society of Women Civil Engineers. At the top, there is a navigation bar with the company name and a menu icon. A dropdown menu is open, showing options like '団体サイト', '支払方法変更', '会員情報表示', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there is a section for '会員マイページ' with a sub-section for 'お知らせ' (Notice) and '請求/入金情報' (Request/Income Information). Both sections show a message that there is no information available, accompanied by an information icon.

会員情報

会員番号	
会員種別	
氏名	
勤務先・在学先	
メールアドレス	
会員状況	入会/在会
入会日	2012/12/11

手順1

[会員情報表示] ボタンをクリック

【注意】会員状況が「申請中」の場合は
プロフィール情報は変更できません

会員情報表示

8. 会員情報変更(2)

登録されている情報が表示されます。



一般社団法人 土木技術者女性の会

(会員番号:)

☰

会員マイページトップ > 会員情報表示

団体サイト
支払方法変更
パスワード変更
ログアウト

会員情報表示

登録されている会員情報を確認できます。

[戻る](#) [会員情報変更](#)

会員情報

会員種別	正会員		
氏名	日本語	姓	名
	かな	せい	めい

最終学歴

学歴	学校名	<input type="text"/>
	学部・学科名	<input type="text"/>
	卒業(予定)年月	<input type="text"/>

送付先

書類等送付先	自宅住所
--------	------

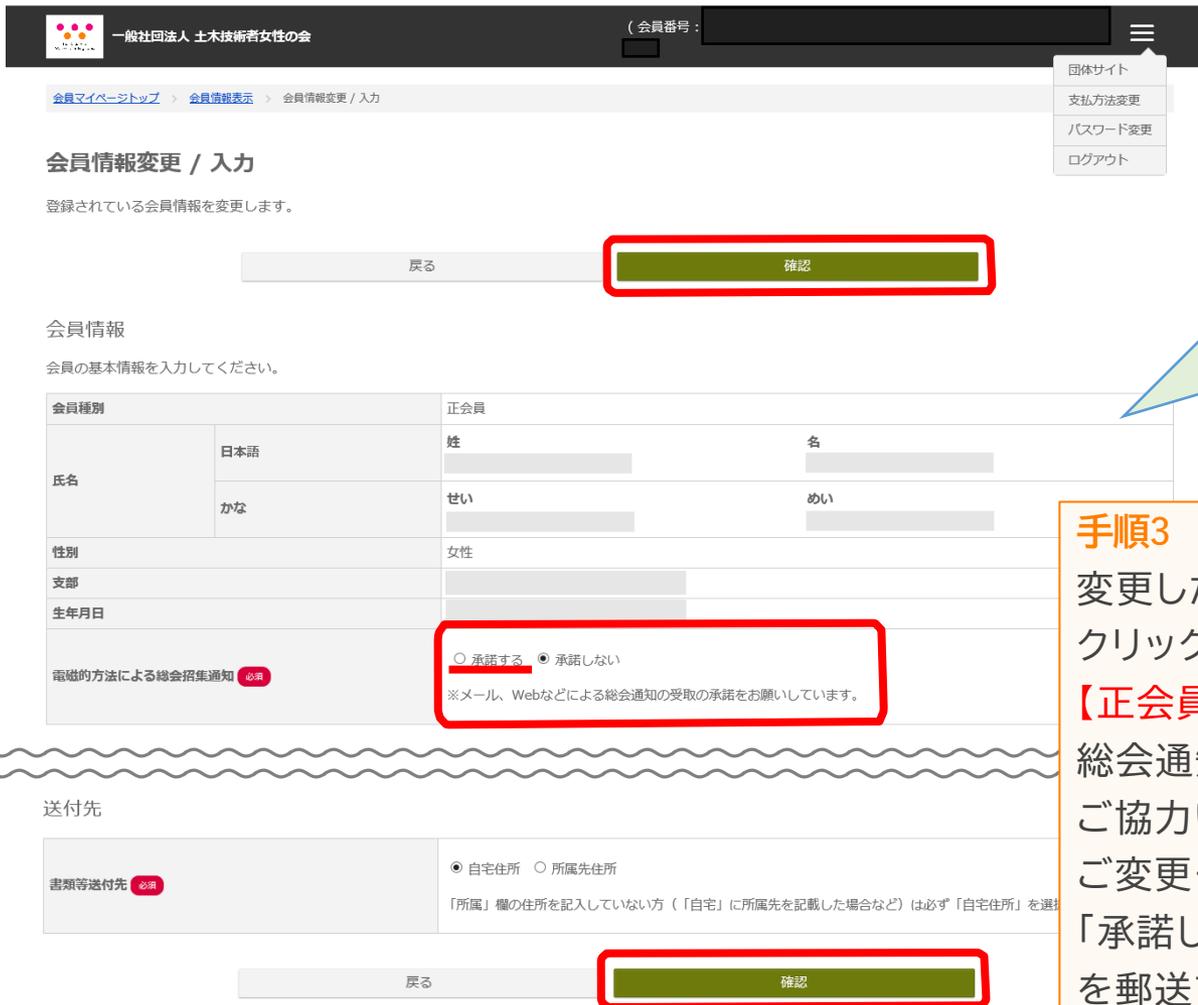
[戻る](#) [会員情報変更](#)

手順2

[会員情報変更] ボタンをクリック

9. 会員情報変更(3)

会員情報変更画面が表示されます。



一般社団法人 土木技術者女性の会

(会員番号: [])

団体サイト
支払方法変更
パスワード変更
ログアウト

会員マイページトップ > 会員情報表示 > 会員情報変更 / 入力

会員情報変更 / 入力

登録されている会員情報を変更します。

戻る 確認

会員情報

会員の基本情報を入力してください。

会員種別	正会員		
氏名	日本語	姓	名
	かな	せい	めい
性別	女性		
支部			
生年月日			
電磁的方法による総会招集通知 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 承諾する <input checked="" type="radio"/> 承諾しない ※メール、Webなどによる総会通知の受取の承諾をお願いしています。		

送付先

書類等送付先 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 自宅住所 <input type="radio"/> 所属先住所 「所属」欄の住所を記入していない方（「自宅」に所属先を記載した場合など）は必ず「自宅住所」を選択
--------------------------	---

戻る 確認

会員種別や氏名の変更はこの画面ではできません。変更をご希望の方は、別途[会員管理担当](#)までご連絡ください。

手順3

変更したい箇所を編集し、[確認]ボタンをクリック

【正会員の方をお願い】

総会通知のメール、Web等による受取にご協力いただける方は、「承諾する」へご変更ください！

「承諾しない」を選ばれた方には総会通知を郵送でお送りします

10. 会員情報変更(4)

会員情報を登録します。

一般社団法人 土木技術者女性の会 (会員番号:)

会員マイページ > 会員情報表示 > 会員情報変更 / 入力 > 会員情報変更 / 確認

団体サイト
支払方法変更
パスワード変更
ログアウト

会員情報変更 / 確認

変更内容を確認して登録してください。

[戻る](#) [登録](#)

会員情報

会員種別	正会員		
氏名	日本語	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	かな	せい <input type="text"/>	めい <input type="text"/>
性別	<input type="text"/>		
支部	<input type="text"/>		
生年月日	<input type="text"/>		
電磁的方法による総会招集通知	<input type="text"/>		

手順4
変更内容を確認し、[登録]ボタンをクリック

送付先

書類等送付先 自宅住所

[戻る](#) [登録](#)

よくある質問

No	内容	回答
1	登録しているメールアドレスが分からない	会員マイページには 会員番号 でログインできます。会員マイページログイン後、 [会員情報表示へ] ボタンから登録しているメールアドレスを確認してください。
2	会員番号が分からない	会員マイページには メールアドレス でログインできます。会員マイページログイン後、 [会員情報] 枠で会員番号を確認できます。
3	メールアドレスも会員番号も分からない	恐れ入りますが、 事務局会員管理担当 にお問合せください。
4	[パスワード再発行]で[ログインID]を入力して [送信] したがメールが届かない	主に次の原因が考えられます。 <ul style="list-style-type: none">• メールアドレス入力した場合、メールアドレスを間違った可能性があります。再度お試してください。• 会員番号を入力した場合、会員番号が間違っている可能性があります。再度お試しください。か、メールアドレスをご入力ください。• 迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。• 所属機関の利用するメールサーバの迷惑メール対策で弾いている可能性があります。ネットワーク管理者にお問合せいただください。
5	メールアドレスを変更したのに変更後のメールアドレスでログインできない	主に次の原因が考えられます。 <ul style="list-style-type: none">• 会員情報変更後、受信メールの[メールアドレス変更確定URL]をクリックしないとメールアドレスは変更できません。メール受信から24時間経過している場合には、会員情報変更画面にもう一度入って再度メールアドレスを変更してください。• [メールアドレス変更確定URL]は、変更前のメールアドレスでログインした状態でクリックする必要があります。クリック前にSMOOSYをログアウトした場合には、変更前のメールアドレスでログインしてクリックしてください。