会員マイページガイド

-SMOOSYの利用案内 ver1.0-



0. 初めてシステムにログインする



初めてシステムにログインするには最初にパスワードの登録が必要になります。

Step 1

会員マイページ ログインボックスの [パスワード再発行はこちら]をクリックする

https://swce.smoosy.atlas.jp/mypage/login

ログインID(会員番号またはメールアドレス)を送信する



Step 2

☑ 受信メール

パスワード設定URLをクリック



Step2から24時間以内

Step 3

パスワードを登録する

【注意】パスワードは事務局で代理で登録することはできません。

1. パスワードの登録(1)



会員マイページのログイン画面を表示します。 https://swce.smoosy.atlas.jp/mypage/login

会員マイページ



手順1 [パスワード再発行はこちら] をクリックします

ご利用の注意点

推奨ブラウザ

本サイトは推奨ブラウザ以外では、正しくご利用できない場合があります。お 持ちでない場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストール またはバージョンアップしてご利用ください。

- Microsoft Edge 最新版
- Internet Explorer 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータを保存させる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくご利用いただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

JavaScript

本サイトでは、JavaScript を使用しています。正しくご利用いただくために、ご利用のブラウザの設定でJavaScript を有効にして利用してください。

2. パスワードの登録(2)



ログインIDを入力します。ログインIDは会員番号かメールアドレスです。

パスワード発行

パスワード設定のURLを会員情報に登録されているメールアドレスに通知します。 同じログインIDで複数回メールを送信しますと、最後に受信された案内メール以外は無効になります。 最後に受信された案内メールからパスワードを設定してください。



手順2 [ログインID]を入力し、[送信]ボタンをクリック

3. パスワードの登録(3)



メール送信完了画面が表示されます。24時間以内にメール記載されている [パスワード設定URL]をクリックします。

パスワード発行 / メール送信完了

メールの送信が完了しました

ご指定のメールアドレスにパスワード再設定URLを通知しました。 メールに記載のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。 URLの有効期限は24時間です。

メールが届かない場合は、会員番号またはメールアドレスが間違っているか、 会員状況が退会、除名、申請取下になっている可能性があります。 お手数ですが、ご自身の会員番号またはメールアドレスを確認のうえ、もう一度お試しください。

4. パスワードの登録(4)



☑ 受信メール

【(一社)土木技術者女性の会】パスワード設定URLのお知らせ(会員マイページ)



swce@as.womencivilengineers.com



一般社団法人 土木技術者女性の会 会員マイページのパスワード設定URLをお知らせいたします。

以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。

パスワード設定URL:

進みください。

このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。 パスワードの設定が完了すると会員マイページにログインします。 クリックできない場合は、URL全体をコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付けてお

URLをコピーする際は、空白や改行を含まないようにご注意ください。

本メールにお心あたりがない場合は、 お手数ながら、本会事務局までご連絡ください。

手順3

受信したメールの中の [パスワード URL] を24時間以内にクリック

【注意】

[パスワードURL] の有効期限はメール送信日時より24時間以内です。

24時間経過した場合には、[パスワードの再発行]からもう一度手続きをお願いします。

5. パスワードの登録(5)



パスワードを登録します。

パスワード発行

新しいパスワードを入力してください。



手順4

パスワードを入力し、[登録] ボタンをクリック

6. パスワードの登録(6)



パスワード発行完了画面が表示されます。これでパスワード登録が完了です。

パスワード発行 完了



このまま会員マイページを表示する場合

[会員マイページ]ボタンをクリック

次回ログインする場合

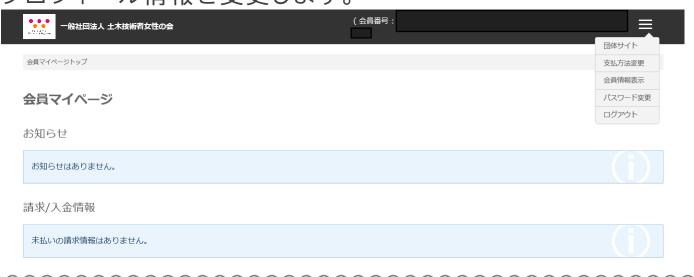
ログインボックスで会員IDと登録したパスワードを入力してログイン

8

7. 会員情報変更 (1)



プロフィール情報を変更します。



会員情報

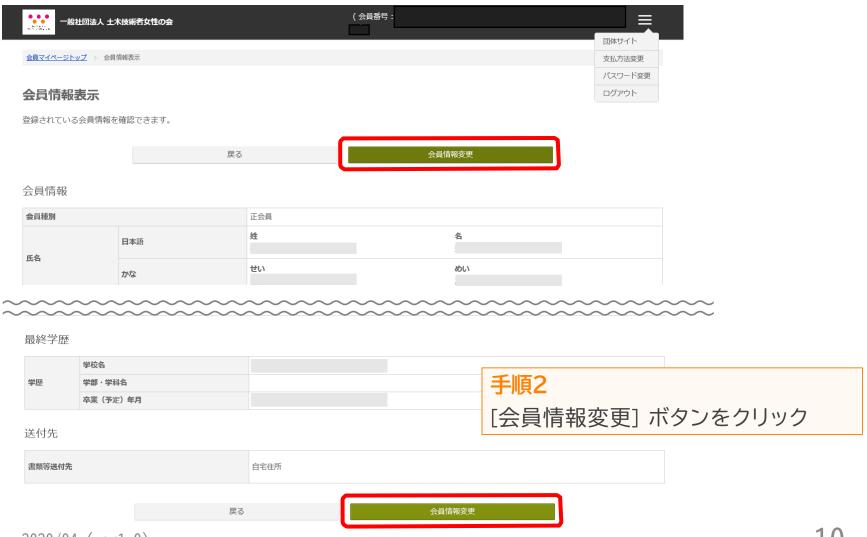
会員番号		手順1
会員種別		J /
氏名		[会員情報表示] ボタンをクリック
勤務先・在学先		
メールアドレス		【注意】会員状況が「申請中」の場合は
会員状況	入会/在会	プロフィール情報は変更できません
入会日	2012/12/11	プログイ が同様は交叉でとめと70

会員情報表示

8. 会員情報変更(2)



登録されている情報が表示されます。



9. 会員情報変更 (3)



会員情報変更画面が表示されます。



10. 会員情報変更 (4)



会員情報を登録します。



よくある質問



No	内容	回答
1	登録しているメールアドレスが分からない	会員マイページには <mark>会員番号</mark> でログインできます。会員マイページログイン後、 [会員情報表示へ]ボタンから登録しているメールアドレスを確認してください。
2	会員番号が分からない	会員マイページにはメールアドレスでログインできます。会員マイページログイン後、 [会員情報] 枠で会員番号を確認できます。
3	メールアドレスも会員番号も分からない	恐れ入りますが、 <u>事務局会員管理担当</u> にお問合せください。
4	4 [パスワード再発行]で[ログインID]を入力して [送信] したがメールが届かない	主に次の原因が考えられます。
		メールアドレス入力した場合、メールアドレスを間違った可能性があります。再度 お試しください。
		• 会員番号を入力した場合、会員番号が間違っている可能性があります。再度お試しいただくか、メールアドレスをご入力ください。
		 迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。
	• 所属機関の利用するメールサーバの <mark>迷惑メール対策で弾いている</mark> 可能性があります。ネットワーク管理者にお問合せいただください。	
5	5 メールアドレスを変更したのに変更後のメー ルアドレスでログインできない	主に次の原因が考えられます。
		• 会員情報変更後、受信メールの[メールアドレス変更確定URL]をクリックしないと メールアドレスは変更できません。メール受信から24時間経過している場合には、 会員情報変更画面にもう一度入って再度メールアドレスを変更してください。
		• [メールアドレス変更確定URL]は、変更前のメールアドレスでログインした状態でクリックする必要があります。クリック前にSMOOSYをログアウトした場合には、変更前のメールアドレスでログインしてクリックしてください。